

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кузнецкий институт информационных и управленческих технологий



Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

«2» сентября 2015 г.

Номер внутривузовской регистрации

КНИУТ-15

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
базовой подготовки
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

форма обучения: очная

Квалификация выпускника

бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1 | Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | 4 |
| 1.2 | Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.3 | Срок получения СПО по ППССЗ | 4 |
| 2 | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 5 |
| 2.1 | Область профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.2 | Объекты профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.3 | Виды профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 3 | ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | 6 |
| 3.1 | Общие компетенции | 6 |
| 3.2 | Профессиональные компетенции | 6 |
| 3.3 | Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ | 7 |
| 4 | ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 8 |
| 4.1 | Учебный план. Календарный учебный график | 8 |
| 4.2 | Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла | 8 |
| 4.3 | Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла | 8 |
| 4.4 | Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла | 8 |
| 4.5 | Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин | 9 |
| 4.6 | Рабочие программы профессиональных модулей | 9 |
| 4.7 | Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик | 9 |
| 5 | ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | 10 |
| 5.1 | Кадровое обеспечение реализации ППССЗ | 10 |
| 5.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ | 10 |
| 5.3 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ | 11 |
| 6 | ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА (ФИЛИАЛА), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 13 |
| 7 | ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ | 17 |
| 7.1 | Организация текущего контроля | 17 |
| 7.2 | Организация промежуточной аттестации | 17 |
| 7.3 | Государственная итоговая аттестация выпускников | 18 |
| 8 | РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ | 19 |

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

Приложение 2. Учебный план. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла

Приложение 6. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

Приложение 7. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 8. Программа учебной и производственной практики

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Кузнецким институтом информационных и управленческих технологий по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. за №832;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП) по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения составляет

- на базе основного общего образования 2 года 10 мес.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) независимо от применяемых технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения СПО по ППССЗ для очной формы обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ профессии кассира.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного со-

ответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Выполнение работ по должности 23369 «Кассир».

Компетенции сформированы на основании квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 с изменениями и дополнениями от 12 февраля 2014 г.)

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.2. Оформлять кассовые и банковские документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.3. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передавать денежные средства инкассаторам.

ПК 5.4. Работать с контрольно-кассовой техникой разных видов, знать правила ее эксплуатации.

3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ приведена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график приведены в Приложении 2.

4.2. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3):

4.2.1. Рабочая программа ОУД.01 Русский язык и литература

4.2.2. Рабочая программа ОУД.02 Иностранный язык

4.2.3. Рабочая программа ОУД.04 История

4.2.4. Рабочая программа ОУД.05 Физическая культура

4.2.5. Рабочая программа ОУД.06 ОБЖ

4.2.6. Рабочая программа ОУД.11 Обществознание

4.2.7. Рабочая программа ОУД.14 Естествознание

4.2.8. Рабочая программа ОУД.16 География

4.2.9. Рабочая программа ОУД.17 Экология

4.2.10. Рабочая программа ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

4.2.11. Рабочая программа ОУД.07 Информатика

4.2.12. Рабочая программа ОУД.12 Экономика

4.2.13. Рабочая программа ОУД.13 Право

4.2.14. Рабочая программа УД.02 Мировая художественная культура

4.2.15. Рабочая программа УД.01 Основы деловой этики и социального взаимодействия

4.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 4):

4.3.1. Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии

4.3.2. Рабочая программа ОГСЭ.02 История

4.3.3. Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

4.3.4. Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура

4.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение 5):

4.4.1. Рабочая программа ЕН.01 Математика

4.4.2. Рабочая программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4.4.3. Рабочая программа ЕН.03 Математический анализ

4.5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (Приложение 6):

4.5.1. Рабочая программа ОП.01 Экономика организации

4.5.2. Рабочая программа ОП.02 Статистика

4.5.3. Рабочая программа ОП.03 Менеджмент

4.5.4. Рабочая программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

4.5.5. Рабочая программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

4.5.6. Рабочая программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

4.5.7. Рабочая программа ОП.07 Налоги и налогообложение

4.5.8. Рабочая программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета

4.5.9. Рабочая программа ОП.09 Аудит

4.5.10. Рабочая программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

4.5.11. Рабочая программа ОП.11 Автоматизация бухгалтерского учета

4.5.12. Рабочая программа ОП.12 Учет в торговле

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 7):

4.6.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

4.6.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

4.6.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4.6.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

4.6.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности 23369 «Кассир»

4.7. Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа учебной и производственной практики приведена в Приложении 8.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

К реализации учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) привлечено 20 человек.

100% преподавателей, участвующих в реализации данной ППССЗ, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

В соответствии с профилем данной ППССЗ СПО кафедрой, ответственной за реализацию программы является кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

К преподаванию учебных дисциплин в КИИУТ привлечено 5 человек, имеющих ученые степени кандидатов наук и ученые звания доцентов, 17 человек, имеющих первую и высшую категории.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по должности кассира» привлечена бухгалтер-кассир.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и / или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и / или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующих официальных, справочно-библиографических и периодических изданий:

1. Советник в сфере образования;
2. Бух.1;
3. Аудит и налогообложение
4. Экономика и жизнь;
5. Бухгалтер и закон;
6. Бухгалтерия в вопросах и ответах;
7. Бухгалтерия и банки;
8. Все о налогах;
9. Главбух;
10. Консультант бухгалтера;
11. Малая бухгалтерия;

12. Главная книга;
13. Международный бухгалтерский учет;
14. Налоги;
15. Налоги и налогообложение;
16. Налоговая политика и практика;
17. Налоговый вестник;
18. Нормативные акты для бухгалтера;
19. Помощник бухгалтера;
20. Российский экономический журнал;
21. Россия и современный мир;
22. Финансы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет - источникам в компьютерных классах.

Для преподавания профессиональных дисциплин университет обеспечен необходимым комплексом программного обеспечения: «1С: Предприятие 8.3 Учебная версия», справочно-поисковыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», средствами Microsoft Office и др.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ соответствует требованиям и позволяет реализовать ППССЗ в полном объеме.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Кузнецкий институт информационных и управленческих технологий обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов и лабораторий для подготовки по ШССЗ

| № | Наименование |
|-----------------------------|---|
| КАБИНЕТЫ: | |
| 1 | Социально-экономических дисциплин |
| 2 | Иностранного языка |
| 3 | Математики |
| 4 | Экономики организации |
| 5 | Статистики |
| 6 | Менеджмента |
| 7 | Документационного обеспечения управления |
| 8 | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 9 | Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| 10 | Финансов, денежного обращения и кредитов |
| 11 | Экономической теории |
| 12 | Теории бухгалтерского учета |
| 13 | Анализа финансово-хозяйственной деятельности |
| 14 | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| ЛАБОРАТОРИИ: | |
| 15 | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 16 | Учебная бухгалтерия |
| СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС: | |
| 17 | Спортивный зал |
| 18 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 19 | Стрелковый тир |
| ЗАЛЫ: | |
| 20 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 21 | Актовый зал |

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Общая характеристика

Социальная и воспитательная работа в Кузнецком институте информационных и управленческих технологий (филиал) Пензенского государственного университета представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа университета нацелена на:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;
- понимание экологической проблемы и окружающей среды;
- оказание помощи в организации познавательного процесса;
- содействие самореализации личности студента;
- развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

- Среды, основанной на общечеловеческих ценностях;
- Правовой среды;
- Высокоинтеллектуальной среды;
- Среды высокой коммуникативной культуры;
- Гуманитарной среды;
- Среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;
- Среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность.

6.2. Структура воспитательной и социальной работы вуза

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога – организатора, кураторов групп.

6.3. Нормативно – правовая база

В КИИУТ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ПГУ и института:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. N 152-ФЗ « О персональных данных» (редакция от 21.07.2014 г.);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 03 декабря 2015 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. N 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы" (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. N 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» от 30 декабря 2015 г.;
- План воспитательной работы Кузнецкого института информационных и управленческих технологий.

6.4. Социальная и воспитательная работа

Цель воспитательной работы со студентами первого года обучения: обеспечение эффективной адаптации студентов первого курса к образовательному процессу.

Реализации этой цели способствует педагогическое сопровождение первокурсников, работа с родителями (знакомство со спецификой учебно-воспитательной работы в СПО, консультации о способах повышения уровня адаптированности студентов-первокурсников, информирование об успеваемости студентов, индивидуальные беседы о проблемах воспитания и обучения), формирование адекватной самооценки как регулятора адаптационной деятельности, развитие мотива достижения успеха (создание ситуации успеха, индивидуальные беседы), самоорганизации и самоконтроля.

Цель воспитательной работы со студентами второго года обучения: организация условий для формирования социально активной личности, обладающей профессиональной компетентностью, создание микроклимата творческого сотрудничества преподавателей и студентов.

Цель воспитательной работы со студентами третьего года обучения: подготовка студента к успешной адаптации на рынке труда, повышению социально-профессиональной мобильности, к эффективной реализации профессиональной карьеры.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют все подразделения КИИУТ (филиал) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

Ежегодно для студентов всех курсов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.

Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом Пензенского государственного университета, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями филиала; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности.

На сайте КИИУТ (филиал) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы, молодёжная политика и другая полезная информация для преподавателей, студентов и родителей студентов.

В КИИУТ (филиал) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств. Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности:

- спортивные секции,
- научные сообщества,
- организация самостоятельной работы студентов.

Студенты принимают участие в районных, областных, всероссийских, международных научно – практических конференциях, олимпиадах, соревнованиях.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в филиале работают спортивные секции, «Совет студенческого самоуправления», который выступает основным организатором таких мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты» и др.

Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива и призвано помочь студентам реализовать права, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности филиала и головного вуза, развивать инициативу и самостоятельность, повысить ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые

и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии).

6.5. Информационное обеспечение работы института

Информационное обеспечение обучающихся института сопровождается сайтом ПГУ (<http://www.pnzgu.ru/>), сайтом КИИУТ (<http://www.kiut.ru>), студенческой газетой «Планета КИИУТ», электронной библиотекой ПГУ и КИИУТ, информационными стендами, размещенными в здании института.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным занятиям, проверка расчетных работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных занятий, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в учебно-методических комплексах и программах практик.

7.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и расщеплено (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, защита курсовой работы, отчета (по практикам) и др.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) либо экзамена является обязательной по завершении изучения дисциплины. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах дисциплин, МДК входящих в профессиональные модули, и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г., требований ФГОС СПО и рекомендаций ПрООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПГУ разработаны и утверждены СТО ПГУ 1.05-2015 стандарт университета «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», регламентирующий проведение государственной итоговой аттестации и СТО ПГУ 4.12-2016 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена».

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности

Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Цель защиты ВКР – установление соответствия требованиям ФГОС СПО результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО.

Подготовка и защита ВКР способствует расширению, закреплению, систематизации и обобщению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Тематика выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора университета. Тематика выпускных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности бухгалтера в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в Программе государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 9).

**8 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ПССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

| Изменение | Реквизиты распорядительного документа | Подпись руководителя структурного подразделения | Дата введения изменений |
|-----------|---------------------------------------|---|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Кузнецким институтом информационных и управленческих технологий под руководством кафедры Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит Пензенского государственного университета в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832, с учетом рекомендаций Про-ОП.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------|
| Главный бухгалтер ООО «Мех-Строй» |  | В.В. Лапин |
| Главный бухгалтер ООО «КЗТМ» |  | А.В. Павлик |
| Главный бухгалтер ООО «КЗТМ-Сервис» |  | Г.В. Еникеева |

Ответственный за разработку ППССЗ:
Зав. кафедрой «Бухгалтерский
учет, налогообложение и аудит»

(наименование кафедры)

(подпись)



Свиридова Н.В.

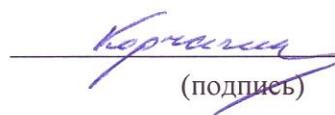
(Ф.И.О.)

Программа одобрена
Педагогическим советом КИИУТ

Протокол № 1

от «31» 08 2015 года

Директор КИИУТ



(подпись)

Д.А. Корчагин

(Ф.И.О.)