

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Кузнецкий институт информационных и управленческих технологий

---

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Ректор \_\_\_\_\_ А.Д. Гуляков  
\_\_\_\_\_ 2016 г.  
Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_  


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)  
базовой подготовки  
по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
на базе среднего общего образования  
форма обучения: очная

**Квалификация выпускника**  
*юрист*

Кузнецк, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	4
1.2	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3	Срок получения СПО по ППССЗ	4
<b>2</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>5</b>
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	5
<b>3</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>6</b>
3.1	Общие компетенции	6
3.2	Профессиональные компетенции	6
3.3	Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ	7
<b>4</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>8</b>
4.1	Учебный план. Календарный учебный график	8
4.2	Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	8
4.3	Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла	8
4.4	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	8
4.5	Рабочие программы профессиональных модулей	9
4.6	Программы учебной, производственной (по профилю специальности) практик	9
<b>5</b>	<b>ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>10</b>
5.1	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	10
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	10
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	11
<b>6</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА (ФИЛИАЛА), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ</b>	<b>15</b>
7.1	Организация текущего контроля	15
7.2	Организация промежуточной аттестации	15
7.3	Государственная итоговая аттестация выпускников	16
<b>8</b>	<b>РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>	<b>18</b>

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

*Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ*

*Приложение 2. Учебный план. Календарный учебный график*

*Приложение 3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла*

*Приложение 4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла*

*Приложение 5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин*

*Приложение 6. Рабочие программы профессиональных модулей*

*Приложение 7. Программа учебной и производственной практики*

*Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* реализуется Кузнецким институтом информационных и управленческих технологий по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет».

### **1.3. Срок получения СПО по ППССЗ**

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* при очной форме обучения составляет:

- на базе среднего общего образования 1 г. 10 мес.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения независимо от применяемых технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения СПО по ППССЗ для очной формы обучения.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*: реализация правовых норм в социальной сфере; выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование
<b>ВПД1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ВПД2    **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.****

ПК 2.1   Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2   Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3   Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ (Приложение 1)**

## **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

### **4.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план и календарный график приведены в Приложении 2.

### **4.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 3)**

4.2.1. Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии

4.2.2. Рабочая программа ОГСЭ.02 История

4.2.3. Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

4.2.4. Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура

### **4.3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла (Приложение 4)**

4.3.1. Рабочая программа ЕН.01 Математика

4.3.2. Рабочая программа ЕН.02 Информатика

### **4.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (Приложение 5)**

4.4.1. Рабочая программа ОП.01 Теория государства и права

4.4.2. Рабочая программа ОП.02 Конституционное право России

4.4.3. Рабочая программа ОП.03 Административное право

4.4.4. Рабочая программа ОП.04 Основы экологического права

4.4.5. Рабочая программа ОП.05 Трудовое право

4.4.6. Рабочая программа ОП.06 Гражданское право

4.4.7. Рабочая программа ОП.07 Семейное право

4.4.8. Рабочая программа ОП.08 Гражданский процесс

4.4.9. Рабочая программа ОП.09 Страхование дело

4.4.10. Рабочая программа ОП.10 Статистика

4.4.11. Рабочая программа ОП.11 Экономика организации

4.4.12. Рабочая программа ОП.12 Менеджмент

4.4.13. Рабочая программа ОП.13 Документационное обеспечение управления

4.4.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.4.15. Безопасность жизнедеятельности

### **4.5. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 6)**

4.5.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

4.5.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

#### **4.6. Программы учебной, производственной (по профилю специальности) практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа учебной и производственной практик приведена в Приложении 7.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом рекомендаций ПрООП.

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

К реализации учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения привлечено 17 человек, из них 12 штатных преподавателей. 100% преподавателей, участвующих в реализации данной ППССЗ имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей) и категории. 14 преподавателей имеют высшую и первую категории.

К преподаванию учебных дисциплин привлекается 5 преподавателей, имеющих ученые степени докторов и кандидатов наук и / или ученые звания профессоров, доцентов, что составляет 27,7% от общего числа преподавателей, участвующих в реализации ППССЗ. Для проведения занятий по профессиональному циклу и практикам привлекаются специалисты-практики и представители работодателей.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и / или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и / или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляра на каждые 100 обучающихся:

1. Молодой юрист
2. Юрист спешит на помощь
3. Социальное и пенсионное право
4. Электронный журнал «Азбука права»
5. «ЭЖ-Юрист»
6. Трудовое право

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 4 наименований российских журналов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

#### **Кабинеты:**

- 1 Истории
- 2 Основ философии
- 3 Иностранного языка
- 4 Основ экологического права
- 5 Теории государства и права
- 6 Конституционного и административного права
- 7 Трудового права
- 8 Гражданского, семейного права и гражданского процесса
- 9 Дисциплин права
- 10 Менеджмента и экономики организации
- 11 Профессиональных дисциплин
- 12 Права социального обеспечения
- 13 Безопасности жизнедеятельности

#### **Лаборатории:**

- 1 Информатики
- 2 Информационных технологий в профессиональной деятельности
- 3 Технических средств обучения

#### **Спортивный комплекс:**

- Спортивный зал (ул. Октябрьская, 62А)
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,
- Стрелковый тир.

#### **Залы:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (ул. Октябрьская, 62А)
- Актный зал

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

КИИУТ (филиал) ФГБОУ ВО «ПГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социальная и воспитательная работа в Кузнецком институте информационных и управленческих технологий (филиал) Пензенского государственного университета представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа университета нацелена на:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;
- понимание экологической проблемы и окружающей среды;
- оказание помощи в организации познавательного процесса;
- содействие самореализации личности студента;
- развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

- Среды, основанной на общечеловеческих ценностях;
- Правовой среды;
- Высокоинтеллектуальной среды;
- Среды высокой коммуникативной культуры;
- Гуманитарной среды;
- Среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;
- Среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность.

### **6.2. Структура воспитательной и социальной работы вуза**

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога – организатора, кураторов групп.

### **6.3. Нормативно – правовая база**

В КИИУТ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ПГУ и института:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. N 152-ФЗ « О персональных данных» (редакция от 21.07.2014 г.);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 03 декабря 2015 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. N 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы" (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. N 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы";
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» от 30 декабря 2015 г.;
- План воспитательной работы Кузнецкого института информационных и управленческих технологий.

#### **6.4. Социальная и воспитательная работа**

Цель воспитательной работы со студентами первого года обучения: обеспечение эффективной адаптации студентов первого курса к образовательному процессу. Реализации этой цели способствует педагогическое сопровождение первокурсников, работа с родителями (знакомство со спецификой учебно-воспитательной работы в СПО, консультации о способах повышения уровня адаптированности студентов-первокурсников, информирование об успеваемости студентов, индивидуальные беседы о проблемах воспитания и обучения), формирование адекватной самооценки как регулятора адаптационной деятельности, развитие мотива достижения успеха (создание ситуации успеха, индивидуальные беседы), самоорганизации и самоконтроля.

Цель воспитательной работы со студентами второго года обучения: организация условий для формирования социально активной личности, обладающей профессиональной компетентностью, создание микроклимата творческого сотрудничества преподавателей и студентов, подготовка студента к успешной адаптации на рынке труда, повышению социально-профессиональной мобильности, к эффективной реализации профессиональной карьеры.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют все подразделения КИИУТ (филиал) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

Ежегодно для студентов всех курсов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа

жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.

Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом КИИУТ (филиал) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями филиала; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности.

На сайте КИИУТ (филиал) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы, молодёжная политика и другая полезная информация для преподавателей, студентов и родителей студентов.

В КИИУТ (филиал) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств. Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности:

- спортивные секции,
- научные сообщества,
- организация самостоятельной работы студентов.

Студенты принимают участие в районных, областных, всероссийских, международных научно – практических конференциях, олимпиадах, соревнованиях.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в филиале работают спортивные секции, «Совет студенческого самоуправления», который выступает основным организатором таких мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты» и др.

Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива и призвано помочь студентам реализовать права, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности филиала и головного вуза, развивать инициативу и самостоятельность, повысить ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии).

## **6.5. Информационное обеспечение работы института**

Информационное обеспечение обучающихся института сопровождается сайтом ПГУ (<http://www.pnzgu.ru/>), сайтом КИИУТ (<http://www.kiiut.ru>), электронной библиотекой ПГУ и КИИУТ, информационными стендами, размещенными в здании института.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Организация текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроль.

*Входной контроль* проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

*Рубежный контроль* позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями КИИУТ разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в рабочих программах дисциплин, МДК, учебно-методических комплексах дисциплин, МДК и программах практик.

### **7.2. Организация промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и расщеплено (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, защита курсовой работы, отчета (по практикам) и др.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) либо экзамена является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным моду-

лям является квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин, МДК, и программах практик.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы: дипломной работы.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г., требований ФГОС СПО и рекомендаций ПрООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ПГУ разработаны и утверждены СТО ПГУ 1.05-2015 стандарт университета «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», регламентирующий проведение государственной итоговой аттестации и СТО ПГУ 4.12-2016 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена».

#### **7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников специальности «Право и организация социального обеспечения».

Выпускная квалификационная работа юриста представляет собой исследование одной из актуальных тем или проблем в области юриспруденции в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Тематика выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора

университета.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правовых норм в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и правоприменительной практики в области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа специалиста среднего звена должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии, пенсионного фонда, органов социальной защиты.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в Программе государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 8).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана Кузнецким институтом информационных и управленческих технологий под руководством кафедры Частное и публичное право в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, с учетом рекомендаций ПроОП.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

Начальник отдела социальной защиты населения  
Администрации г. Кузнецка

И.А. Мажаева

Начальник управления социальной защиты  
населения Администрации Кузнецкого района  
Пензенской области

Т.А. Карцева

Начальник УПФ РФ по Кузнецку  
и Кузнецкому району

В.А. Бренева

Заведующая филиалом МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения г. Кузнецка»

О.А. Аникина

Директор ЦЗН Кузнецкого района  
Пензенской области

О.А. Каймакова

Программа согласована с заведующим кафедрой, ответственным за проектирование и реализацию ППССЗ

“Частное и публичное право”

Г.В. Синцов

(название кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа принята Педагогическим советом Кузнецкого института информационных и управленческих технологий

Протокол № 1

от «30» 08 2016 года

Директор института

  
(подпись)

Д.А. Корчагин

(Ф.И.О.)